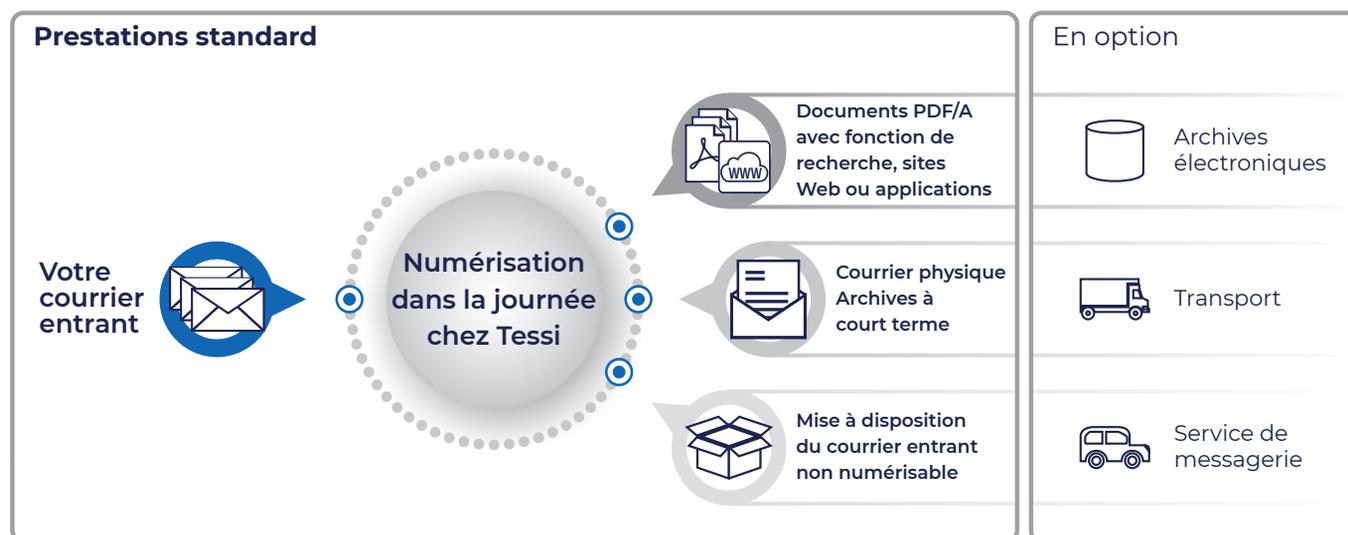


Poste virtuelle

Le bureau sans papier à votre portée.
Vous avez le choix !

Les documents numériques permettent d'optimiser les processus. Seule la rapidité d'exécution de processus informatiques est en mesure de répondre aux exigences actuelles de vos partenaires commerciaux. En outre, les temps de recherche et de réponse sont réduits de manière significative.

La numérisation commence dès la réception du courrier. Grâce à notre offre de « Poste virtuelle », nous mettons à votre disposition chaque jour votre courrier entrant sous forme électronique. Votre objectif de devenir une « entreprise numérique » n'a jamais été aussi proche. Les bénéfices sont directs et quantifiables.



À PARTIR DE 500 DOCUMENTS ENTRANTS PAR MOIS, NOTRE OFFRE DE « POSTE VIRTUELLE » EST RENTABLE.

- Chaque jour, nous scannons votre courrier entrant dans l'un de nos centres de services et nous le mettons à votre disposition au format PDF/A avec la fonction recherche et une résolution de 300 dpi.
- Les documents numériques sont mis à disposition à l'aide d'une application Web dans des boîtes électroniques pour des utilisateurs définis.
- Nous conservons les documents numérisés pendant 20 jours dans des archives à court terme. Pendant cette période, vous pouvez nous demander les originaux physiques. Au terme de cette période, les documents seront détruits de manière appropriée.

WWW.POSTE-VIRTUELLE.CH

UN SERVICE DE TESSI DOCUMENT SOLUTIONS
(SWITZERLAND) GMBH

Vous souhaitez recevoir une offre ou en savoir plus sur notre solution de numérisation du courrier entrant destinée aux PME ?

Votre contact pour la numérisation de votre courrier entrant :

Ingrid Koch

Assistant Sales & Marketing
+41 44 735 33 25 • Info@Poste-Virtuelle.ch

AVANTAGES ET BÉNÉFICES DE LA NUMÉRISATION DU COURRIER ENTRANT

- Les documents numériques sont disponibles à tout moment et partout.
- Les documents numériques peuvent être transmis directement par des processus informatiques pour un traitement ultérieur.
- La «Poste virtuelle» bouscule les processus existants.

DISPONIBLE AVEC DEUX NIVEAUX DE SERVICE

BASIQUE | BOÎTE DE RÉCEPTION « POSTMASTER »

Tous les documents sont transmis au « Postmaster » dans la « Poste virtuelle » centrale. À partir de là, le Postmaster les gère et les distribue à des personnes individuelles ou à des départements entiers.

OPTION | BOÎTES DE RÉCEPTION PERSONNELLES

En plus de la version basique de la « Poste virtuelle », notre système identifie et lit adresses et destinataires. Le courrier reçu au format numérique est automatiquement mis à la disposition de vos employés dans leur boîte aux lettres personnelle à l'intérieur de la « Poste virtuelle ». Votre « Postmaster » doit seulement s'occuper de l'envoi du courrier à des destinataires inconnus.

TARIFS DE LA POSTE VIRTUELLE

Mise en place Y compris la gestion du projet, la programmation, l'initialisation, le réacheminement, la définition des travaux de numérisation, l'installation de 5 utilisateurs au maximum, les tests.	CHF	350.-
Réacheminement		Produits postaux
Numérisation ¹⁾ Y compris la prise en compte de la liste des exceptions, l'ouverture du courrier, la préparation du contenu pouvant être scanné, la numérisation proprement dite, la collecte des données et la mise à disposition de l'application, la conservation des documents dans des archives à court terme, l'élimination des documents au terme de la période prévue.		
BASIQUE BOÎTE DE RÉCEPTION « POSTMASTER »		
Jusqu'à 500 documents:	CHF 450.- mois	501 à 999 documents: plus CHF 0.80 document
Jusqu'à 1'000 documents:	CHF 800.- mois	1'001 à 1'999 documents: plus CHF 0.70 document
Jusqu'à 2'000 documents ²⁾ :	CHF 1'300.- mois	À partir de 2'001 documents: plus CHF 0.65 document
OPTION BOÎTES DE RÉCEPTION PERSONNELLES ³⁾		
Jusqu'à 10 utilisateurs :	plus CHF 0.10 document	et plus CHF 7.- par utilisateur et par mois
De 11 à 1000 utilisateurs :	plus CHF 0.10 document	et plus CHF 5.- par utilisateur et par mois
A partir de 1001 utilisateurs :	plus CHF 0.10 document	et plus CHF 3.- par utilisateur et par mois
Livraison des documents originaux Une livraison des documents requis par semaine ^{4) 5)}		Incluse

1) 1 document = 12 pages maximum | Toute tranche de 12 pages commencée est considérée comme un document.

2) Si vous recevez plus de 2 000 documents par mois, veuillez nous contacter afin que nous vous proposons une offre sur mesure.

3) Coûts mensuels supplémentaires par document et par utilisateur.

4) La commande d'originaux physiques est comprise dans les frais mensuels, dans la mesure où les documents peuvent être envoyés avec les autres produits postaux convenus.

5) En cas de commandes express de documents par courrier A, le prix est fixé à CHF 20.- par document avec livraison le jour suivant. Des livraisons supplémentaires peuvent être convenues et le prix est également fixé à CHF 20.- par livraison.

- Notre offre vous permet de réduire vos frais de stockage, d'infrastructure et de personnel liés à la distribution physique du courrier.
- Cela vous permet d'éviter les ruptures de média et les informations reçues sont intégrées dans les processus informatiques suivants.
- L'accès aux informations numériques est particulièrement simple et aisé grâce à la recherche en texte intégral dans les documents PDF/A.

- En option, nous mettons à votre disposition des archives électroniques garantissant une conservation des documents numériques en toute sécurité au niveau juridique et conformément à l'ordonnance concernant la tenue et la conservation des livres de comptes (Olico).